

Offentligt menighedsrådsmøde

torsdag den 12. juni 2025 kl. 19.00
i Pakhuset, Sct. Mikkel's Sognegård

Beslutningsprotokollat

Fraværende med afbud: Lene Skovgaard Nielsen og Eva Solvejg Nielsen

Godkendelse af dagsordenen for møde nr. 25-07.	Godkendt, og vi konstaterer, at vi er beslutningsdygtige.
Der er modtaget hilsen fra kirkesanger Kaj: <i>1000 tak for jeres deltagelse og alle jeres tanker i forbindelse med Ivans bortgang samt bisættelse. En stor tak til Martin for at få et lille orgel (Helligåndskirken) til at lyde stort! En stor tak til Lars for den meget personlige tale til Ivan.</i>	
1. Efterretningsager	
1.01 Aktivitetsudvalget Referat fra den 30/4-25. (Udsendes elektronisk).	
1.02 Slagelse Kirkegårde Referat bestyrelsesmøde den 13/5-25. (Udsendes elektronisk).	
1.03 Menighedsplejen i Slagelse og Stedet Referat fra bestyrelsesmøde den 22/5-25. Uddrag: 5) Grundet stærk likviditet, beslutter vi at give afkald på 3. kvartals kontingent idét de bidragende kirker samtidig opfordres til at anvende beløbet i menighedsplejens ånd. 7) Vi beslutter at gå efter en løsning, hvor Familienetværket køber kirketjenertimer til praktisk arbejde: Låse op og i. Dække op, lave kaffe, modtage tilmeldinger, bestille mad samt mindre indkøb, oprydning og rengøring. Skønnet 5 timer om ugen. 8) Familienetværk Slagelse skifter navn til folkekirkens Familienetværk Slagelse.	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



FOLKEKIRKEN

(Udsendes elektronisk).	
1.04 Menighedsmøde Mødenotat fra menighedsmøde den 18/5-25. (Udsendes elektronisk).	
1.05 Provstiudvalgsmøde Referat fra PU-møde den 30/4-25. (Udsendes elektronisk).	
1.06 Diakoniens Hus Orientering om eventuel etablering og byggeri af Diakoniens Hus i Slagelse By, herunder om uformelle samtaler med biskop og provst samt andre (tidligere) medlemmer af baggrunds- og initiativgruppen. To uddrag af tekst i gammel brochure: <i>Tanken om Diakoniens Hus opstod i 2019 på baggrund af et samarbejde mellem Roskilde stiftsudvalg, Slagelse Provsti, Slagelse Kloster og Slagelse Kommune. Vores idé er at placere et sådant hus i Slagelse Klosters have.</i> <i>I denne brochure kan vi med glæde præsentere de foreløbige skitser til et sådant diakonihus i klosterhaven. Matriklen Bjergbygade 28 (den sydlige del af klostrets have) er på 10.800m2, og mere end halvdelen af dette område henligger som krat. Det er tanken, at dette område skal anvendes til byggeriet, men selvfølgelig i respekt for de fredede bygninger, bevaringsværdige træer og roen midt i byen.</i> <i>Projektet er tænkt som et samarbejde mellem folkekirken og kommunen, i dette tilfælde Slagelse Kommune, og huset skal virke til gavn og inspiration for alle de personer og organisationer, der arbejder med diakoni i den bredeste forstand.</i> <i>Men huset skal også række ud over Slagelse Kommune, og vi arbejder konkret på, at stedet også kan blive et sted for landsdækkende samarbejder - og således en drivkraft og et mødested for fremtidens arbejde med diakoni.</i>	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



FOLKEKIRKEN

<i>Huset kan rumme provstiets kontorer, der i dag er placeret i selve klostret. Det vil kunne føre til etablering af yderligere boliger i selve klostret, hvis provstiet rykker over i Diakoniens Hus.</i> <i>Slagelse Kommune er interesseret i, at der etableres flere ældrevenlige boliger i kommunen og i det samlede projekt er der derfor også indtænkt mulighed for, at Slagelse Kloster kan bygge et antal nye boliger til udlejning i haven [...]. Alt sammen kan det være med til at sørge for de nødvendige faste driftsindtægter til projektet.</i> (Udsendes elektronisk).	
2. Behandlingssager	
2.01 Udtrædelse af menighedsrådet a) Lene Skovgaard Nielsen anmoder om udtrædelse af menighedsrådet. b) Rådet skal, såfremt Lene Skovgaard Nielsen udtræder, tage stilling til manglende stedfortræder. Menighedsrådsloven: <i>§ 13 En stedfortræder indtræder i menighedsrådet, når et medlem dør eller udtræder af rådet.</i> <i>§ 14 Findes der ved et medlems afgang eller forfald ingen stedfortræder til at indtræde i medlemmets plads, afgør biskoppen efter indhentet erklæring fra de øvrige medlemmer af rådet, om besættelsen af den ledige plads kan udsættes til næste almindelige valg.</i> <i>§ 16 I andre tilfælde end nævnt i § 15 kan et medlem udtræde af menighedsrådet, hvis rådet giver sit samtykke. Hvis menighedsrådet ikke er beslutningsdygtigt, kan tilladelse til at udtræde gives af biskoppen.</i> <i>Stk. 2. Menighedsrådets afgørelse efter stk. 1 kan indbringes for biskoppen.</i> (Udsendes elektronisk).	a) Anmodningen efterkommes. b) Rådet erklærer, at det fortsætter med et medlem mindre indtil næste ordinære valg.
2.02 Kirketjener / ansættelse Der skal ansættes en kirketjener på deltid fra den 1. oktober eller snarest derefter.	

Der skal i den forbindelse oprettes et midlertidigt ansættelsesudvalg med ansættelseskompetence. Et ansættelsesudvalg oprettes med hjemmel i menighedsrådslovens § 20. Et § 20-udvalg forbereder som udgangspunkt sager til menighedsrådet. Menighedsrådet kan dog vælge at delegere kompetence til udvalget, som fx at træffe afgørelse om en ansættelse. Ansættelsesudvalget kan suppleres med en repræsentant for medarbejderne. Medarbejderrepræsentanten må dog ikke deltage i behandling og afstemning vedrørende ansøgningerne. Bemærk, at nærmeste kollega kan indgå i ansættelsesgruppe jf. Personalehåndbogen. Reglerne for kollegaen er identiske med medarbejderrepræsentantens. Se vedhæftede bilag med udkast til jobopslag og tidsplan. Bemærk, at der er to tidsplaner, og bemærk især potentielle datoer for jobsamtaler. (Udsendes elektronisk).	Vi arbejder med ansættelse pr. 01.11.2025. Rådet bemyndiger ansættelsesudvalget med beslutningskompetence.
2.03 Biskoppen / dåbsritual Brev fra biskoppen vedrørende forsøg med dåbsritual. Uddrag: <i>Jeg vil med andre ord i lighed med folkekirkens øvrige biskopper opfordre menighedsrådene til i perioden 2. april til 31. december 2025 at afprøve de tre liturgiske modeller i folkekirkens sogne. Det er menighedsrådet, der beslutter, om man i sognet vil afprøve en eller flere af de nye dåbsliturgier.</i> <i>Det kan dog selvsagt ikke ske imod præstens ønske, som er den, der har ansvaret for forvaltningen af sakramenterne – herunder dåben.</i> (Udsendes elektronisk).	Vi afsætter 30 min. på mødet i september til et oplæg fra præsterne.
2.04 Synsrapporter	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



Protokoller fra syn af præstegårde på Østerbro og Kirkegårdsstien skal godkendes. Protokol fra syn af kirkeanlægget (Kirken, Kirkeladen og Pakhuset) den 22. april er ikke afsluttet, da Provstikontoret undersøger lovhjemmel i forhold til Kirkeudvalgets ønske om tilpasning af protokollen. Der er mindre ændringer i forhold til forrige rådsmøde den 8/5-25. (Udsendes elektronisk).	Godkendt.
2.05 Igangsættelsestilladelse fra provstiet Brev fra provstiudvalget den 31/5-25 kl. 07.25: <i>Du har oplyst, at derudover de af Provstiet allerede kendte projekter om opsætning af gangbroer samt demontering og aflukning af vinduer, er tilkommet to nye projekter: Reparation af div. kar samt evt. udskiftning af stolper med råd i den tagbærende konstruktion, og som følge deraf også udskiftning af tag, afhængigt af, om NATMUS vil godkende en midlertidig løsning, der kan holde frem til 2085, hvor det nuværende naturligt ville skulle skiftes. Afhængigt af de videre undersøgelser kan der tilkomme mindre projekter hen ad vejen.</i> <i>Sct. Mikkel's MR er blevet rådet til at søge PU om at samle de to eksisterende projekter i ét, hvor de to nye også kan lægges ind under. På den måde har MR samlet kr. 580.000 i 2025 til at få lavet de nødvendige byggetekniske undersøgelser, dækning af div. konsulenttydelser m.m.</i> <i>I forhold til at få et overblik over projekternes omfang og kunne udarbejde et budget, har I tilladelse til at iværksætte følgende:</i> <i>Droneopmåling af tårn (nødvendig for at kunne indhente tilbud på opsætning af stillads)</i> <i>Indhentning af byggeteknisk rapport</i> <i>Indhentning af udtalelser fra arkitekt, som skal sendes til NATMUS for at få deres vurdering af projektet.</i> <i>Kan det ikke nås at få udarbejdet et budget inden fristen for indgivelse af budgetønsker til 2026 (15. juni 2025), kan I gerne få forlænget fristen til 6. august 2025, således at et budgetønske er PU i hænde til 2. budgetbehandling den 13. august 2025.</i> <i>Skriv i så fald gerne ved indgivelsen af budgetønskerne, at I vil søge om midler til projektet, men ikke har kunnet udarbejde et budget i tide på</i>	

<i>grund af forundersøgelserne, og at I forventer at eftersende budgetønsket senest primo august.</i> (Udsendes elektronisk).	
2.06 Budgetbidrag 2026 delvis udsættelse Rådet kan udsætte relevante projektønsker til budgetbidrag til den 6/8-25 jf. punkt 2.05: <i>Kan det ikke nås at få udarbejdet et budget inden fristen for indgivelse af budgetønsker til 2026 (15. juni 2025), kan I gerne få forlænget fristen til 6. august 2025, således at et budgetønske er PU i hænde til 2. budgetbehandling den 13. august 2025.</i> a) Rådet kan vælge at indsende alle projektønsker inden den 15/6-25, hvilket i praksis skal ske i dette rådsmøde den 12/6-25 under punktet med budgetbidrag 2026. b) Rådet kan indkalde til et ekstraordinært rådsmøde inden den, i praksis, 5/8-25. c) Eller rådet kan bemyndige formand, kasserer og kirkeværge i samråd med regnskabsfører til at indgive de manglende relevante budgetønsker inden den 6/8-25, hvilket rådet således stadfæster den 14/8-25. (Udsendes elektronisk).	Rådet vælger løsning c).
2.07 Ansøgning om sammenlægning af projekter Brev til provstiudvalget den 31/5-25 kl. 11.25: <i>Ansøgning om sammenlægning af en række projekter som et samlet projekt, herunder præcisering af 3D-scanning (punktsky (drone og kamera) og optegninger).</i> <i>Punkt 1) Drone, altså 3D-scanning (drone udvendig og kamera indvendig), og optegnelser er igangsat og bestilt via byggesagkyndig/arkitekt: Først en ubetydelig præcisering. Vi har allerede igangsat droneoptagelser for omkring 70.000 kroner med moms jf. e-mail af 27. maj 2025 med byggesagkyndiges anbefaling. Der er tale om udvendige 3D-optagelser med drone og to små indvendige 3D-optagelser med "kamera" med henblik på at få en samlet 3D-scanning, som leveres i en punktsky. Denne udvendige og</i>	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



indvendige 3D-scanning anvendes i forbindelse med 1) tilbud på stillads, 2) byggeteknisk rapport (tilstandsrapport), og 3) diverse udtalelser fra arkitekt til NATMUS.

Dronen flyver rundt om kirken, når den er sendt op. 3D-kamera opsættes i tårn og i kirken (5.000 kroner + 5.000 kroner + moms) med henblik på helholdsvis nuværende og kommende projekter. Derudover foretages udvendig optegning af tårn/spir.

Dette er ikke inklusive indvendig optegning af tårn/spir, som skal indgå i den byggetekniske rapport (tilstandsrapport) og udtalelser til NATMUS. Denne koster jf. e-mail af 27. maj 2025 yderligere cirka 28.800-43.200 + moms og igangsættes ved byggeteknisk rapport (tilstandsrapport) og diverse udtalelser fra arkitekt til NATMUS.

Drone til punktsky og optegnelse er nødvendig for stillads. Drone- og kameraopmåling til punktsky og optegnelse er nødvendig for byggetekniske rapport (tilstandsrapport) og udtalelser til NATMUS. Alle 3D-scanninger til punktsky og nødvendige optegnelser finansieres fra den nuværende bevilling på 500.000 kroner + 80.000 kroner, som sammenlægges med hinanden og sammenlægges med øvrige projekter jævnt for nedenstående.

Punkt 2) Hastebeslutninger:

Menighedsrådet anmoder om, at provstiudvalgsformanden bemyndiges af provstiudvalg til hurtige afgørelser, når stillads er opstillet og diverse reparationer af og i tårn/spir pågår. Dette er formentlig lidt længere fremme i tidshorisonen.

Punkt 3) Sammenlægning i alle projekter i tårn/spir: Menighedsrådet ønsker efter anbefaling at sammenlægge følgende otte (8) projekter i et samlet projekt:

Delpunkt a) Demontering af tårnvinduer og aflukning af tag: Bevilling på 500.000 gældende 2025-2026, hvor yderligere omkostninger efter bedste evne indarbejdes i budgetbidrag 2026. Utæthed ved de 2 øverste tagvinduer i tårnspiret, hvor træværket omkring vinduerne er ved at rådne på grund af fugt. En løsning for at få taget helt tæt er at demontere vinduerne og lukke taget udvendig med eksisterende tagbeklædning. Der er afsat 500.000 i budget 2025, hvilket ikke længere er tilstrækkeligt.

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



FOLKEKIRKEN

Det tilføjes, at det uden byggeteknisk undersøgelse (og punktsky med optegnelser) er uklart, hvorvidt der også er behov for udskiftning af eventuelle rådne tværgående og/eller lodrette bjælker/stolper. Der er muligvis to muligheder, hvis de bærende lodrette bjælker/stolper skal udskiftes. a) Taget afmonteres og relevante bjælker udskiftes. b) Det er indtil videre uklart, om NATMUS vil godkende en midlertidig løsning indtil 2085 (taget skal formentlig udskiftes og dermed afmonteres i 2085), hvor eventuelle rådne bærende lodrette bjælker/stolper forstærkes og ikke udskiftes.

Her igangsættes 3D-scanning udvendig og indvendig, optegning udvendig og indvendig, byggeteknisk rapport (tilstandsrapport) og udtalelser fra arkitekt til NATMUS. Samt tilbud på stillads.

Delpunkt b) Opbygning af gangbro og repos i kirketårn: Bevilling på 80.000 gældende 2025-2026, hvor yderligere omkostninger efter bedste evne indarbejdes i budgetbidrag 2026.

Opbygning af gangbro og repos til de 4 sorte vinduer nederst i kirketårn, samt montering af håndliste på nederste trappe i kirketårn, begge sider, for at opfylde arbejdstilsynets regler for at måtte gå op og rense udvendige tagbrønde ved tårnet. Der er afsat 80.000 i budget 2025, hvilket ikke længere er tilstrækkeligt, da en (1) repos ikke er tilstrækkelig for løbende tilsyn og vedligeholdelse af tårnet/spiret.

Byggesagkyndig anser dette projekt som en væsentlig del af de øvrige projekter, og kan derfor ikke udskydes. Dette udføres evt. via stillads.

Her igangsættes 3D-scanning indvendig, optegning indvendig, byggeteknisk rapport (tilstandsrapport) og udtalelser fra arkitekt til NATMUS.

Delpunkt c) Kar, brønde og faldstammer: Nye skader fra syn 2025, som indarbejdes efter bedste evne i budgetbidrag 2026.

Fire kar omkring spiret (tagbrønde) gennemgås, loddes og fuges eller udskiftes af blikkenslager/VVS. De skal gennemgås hvert år. Kar skal gennemgås, loddes og fuges eller udskiftes, mens der står stillads til andet projekt i tårnet/spiret.

Dertil kommer eventuel udskiftning af tagvandsfaldstammer. Endvidere ved blikkenslager ikke, hvad der er under de fire kar, før de gamle kar fjernes, hvor der kan være yderligere ikke ubetydeligere skader.

(Blikkenslager ønsker, at "rådgiver (Natmus /eller anden tilsvarende) vil bistå med en hurtig indsats til godkendelse af endelig løsning når man får taget hul på konstruktionerne.")

Her igangsættes 3D-scanning udvendig, optegning udvendig, byggeteknisk rapport (tilstandsrapport) og udtalelser fra arkitekt til NATMUS.

Delpunkt d) Reparation af ordinære skader i skiffer i tag på spir: Nye skader fra syn 2025, som indarbejdes efter bedste evne i budgetbidrag 2026.

Vand trænger ind gennem huller i spir. Der er en del huller i skiffer (taget) på spiret. Tagpladerne er fra omkring 1985 og burde holde i 100 år. Derfor burde lukning af huller og eventuelle samlinger være tilstrækkeligt. Huller og samlinger skal lukkes, mens der står stillads til andet projekt i tårnet/spiret.

Her igangsættes 3D-scanning udvendig, optegning udvendig og byggeteknisk rapport (tilstandsrapport). Dog er det uklart, hvorvidt små huller kan ses i 3D-scanningen, som alligevel igangsættes.

Delpunkt e) Reparation af pudslag (kaldet tegl i synsrapport) ved sålbænk er slået af på nordside ved 3. vindue nedefra tv. Jf. synsrapport fra 2022. Dette anbefales udført i forbindelse med stillads.

Delpunkt f) Gennemgang af facade omkring tårn.

Stilladset anses på nuværende tidspunkt som en bekostelig affære, og derfor vil det være hensigtsmæssigt aflade en murer gennemgå facaden, mens stilladset er oppe. Det er pt. uklart, hvorvidt det er tilstrækkeligt med en mindre lapning, eller hvorvidt en noget større omfugning er nødvendig eller anbefalelsesværdig.

Delpunkt g) Maling af vinduer udvendig i tårn. Det kan være hensigtsmæssigt med ordinær maling af vinduer udvendigt, når der er stillads.

Delpunkt h) Eventuelle mindre projekter.

I forbindelse med 3D-scanning udvendig og indvendig, optegning udvendig og indvendig og byggeteknisk rapport (tilstandsrapport) samt afmontering af vinduer i spir og kar i tårn kan der dukke yderligere projekter op.

Punkt 4) Bemyndigelse:

Menighedsrådet godkendte den 8. maj 2025 følgende: e) Ansøgning til Provstiudvalget om sammenlægning af følgende projekter: Anlægsbevilling 2025 pkt. 8 (Demontering af tårnvinduer og aflukning af tag med stillads, 500.000 kr.) med førnævnte reparation af skiffer og reparation/udskiftning af kar i tårnet. f) Anmodning om, at provstiudvalgsformand bemyndiges af provstiudvalg til hurtige afgørelser, mens stillads er opstillet og reparationer af tårn/spir pågår: Ovenstående ansøgning er sendt som en formandsbeslutning og forelægges menighedsrådet den 12. juni 2025. Se også punkt 2.05 d. 8/5-2025. (Udsendes elektronisk).	Taget til efterretning.
2.08 Budgetbidrag 2026 Forelæggelse af budgetbidrag 2026. Menighedsrådet skal, når det foreløbige budget er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Kirkeportalen. Husk at teksten – angivet nederst på budgetudskriften – skal fremgå af referatet. Frist er den 15. juni. Bemærk "Målsætninger" og "Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)". (Udsendes elektronisk).	Budgetbidrag for 2026 godkendt med stemplet: Sankt Mikkel's Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 66914917, Budget 2026, Bidrag budget afleveret d. 12-06-2025 20:24
2.09 Gudstjenesteliste Forelæggelse af gudstjenesteliste fra oktober og resten af kalenderåret. (Udsendes elektronisk).	
2.10 Messias-udvalg a) Referat fra udvalgmøde den 4/6-25: b) Budget (uden bemærkninger om moms). c) Opgaven med at sende ansøgning blev fordelt som følger: • Provstiets aktivitetspulje: Simon.	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



• Augustinus Fonden: Jonas og Katrine. • Nordea Fonden: Lars. • Beckett Fonden: Jonas og Katrine. • Danske Bank og Spar Nord: Ole. • Slagelse Kommune: Kasper. <i>Det blev besluttet, at ansøgninger til de store fonde (Augustinus, Nordea og Provstiets aktivitetspulje) skal sendes afsted inden 24. juni.</i> Rådet skal tage referat (a) til efterretning samt træffe afgørelse om budget (b) og afsendelse af fondsansøgninger (c), herunder allerede udsendte. (Udsendes elektronisk).	a) Taget til efterretning. b) Budgetudkast taget til orientering. c) Taget til efterretning.
Orienteringssager	
3.01 Formand Diverse: a) Næste rådsmøde er torsdag den 14. august. b) Møde vedrørende valg af menighedsrepræsentanter til hhv. provstiudvalg og stiftsråd den 3/9-25. c) Oblatæske med knækket fod er sendt til lokal guldsmed.	
3.02 Sognepræster, herunder funktionspræster	
3.03 Kontaktperson (personaleansvarlig) og HR	
3.04 Regnskabsfører og kasserer	
3.05 Kirkeværge og Kirkeudvalg	Stigerne over sideskibenes hvælvinger skal fornyes, og der indhentes tilbud.
Udvalg og bestyrelser m.v.	
3.06 Præstegårdsudvalg	
3.07 Kirkegårdsbestyrelse	

Menighedsrådsmøde torsdag den 12. juni 2025 nr. 25-07 i Sct. Mikkel's Sogns Menighedsråd



3.08 Fælleskrematoriet	
3.09 Kommunikationsudvalg	
3.10 Aktivitetsudvalg, FAUS og Messias (Händel)	
3.11 Slagelse Menighedspleje og Stedet	
3.12 Sct. Mikkel's Børnehave	
Ad hoc-udvalg	
3.13 Udflugtsudvalg (studietur og sogneudflugt) Studietur og sogneudflugt til Odense søndag d. 15. juni. Husk annoncering af andet tidspunkt for højmesse.	
3.14 Udsmykningsudvalg	
3.15 Kunst og Kirker	
3.16 Valgbestyrelse (og menighedsrådsvalg)	
4. Eventuelt	
	Der bliver opstillet en krukke i kirken med såkaldte mannakorn. Der nedsættes til efteråret et 700-års jubilæumsudvalg. Kirkekafe evalueres på september-mødet.

Mødet sluttede kl. 21.36